



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 4/2568

วันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 14.28 – 14.45 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.28 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพจัดงาน Asian Science Camp 2025 (ASC2025) ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 6 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีนายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยร่วมกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568

2) มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 35 ปี ในวันที่ 24 – 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 โดยนายกสภามหาวิทยาลัยตอบเข้าร่วมทุกกิจกรรม

3) มอบงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ฉบับปรับปรุงให้ส่วนประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

4) การดำเนินการจัดทำข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้จัดทำข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในรูปแบบไฟล์บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดทำ QR Code สำหรับเผยแพร่ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่เพิ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 1.2 การอบรมหลักสูตรเทคนิคการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ เข้าร่วมอบรม “หลักสูตรเทคนิคการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21” โดยวิทยากรผู้บรรยายคือ ดร.อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00–16.00 น. ผ่านโปรแกรม Zoom Meetings ID : 462-057-3245 โดยมีสาระการอบรมดังนี้

1. บุคลากรยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

- แนวคิดการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- 4 เก่งกับการเป็นบุคลากรมืออาชีพ
- ภาพรวมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมี

2. Growth Mindset กับการทำงานในศตวรรษที่ 21

- แนวคิด ความหมายและความแตกต่างของ Growth Mindset
- แนวทางการพัฒนาตนเองให้มี Growth Mindset

3. การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาที่ตัดสินใจกับการทำงานในศตวรรษที่ 21
 - ความสำคัญของการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาที่ตัดสินใจ
 - ขั้นตอนการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาที่ตัดสินใจ
4. การบริหารจัดการอารมณ์ของตนเองกับการทำงานในศตวรรษที่ 21
 - ความหมายและความสำคัญของความฉลาดทางอารมณ์
 - การตระหนักรู้อารมณ์ของตนเอง
 - เทคนิคการบริหารจัดการอารมณ์ของตนเอง
5. การปรับใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลกับการทำงานในศตวรรษที่ 21
 - ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีและดิจิทัลมาปรับใช้ในทำงาน
 - Gen AI กับเทคโนโลยีและดิจิทัลที่นำมาใช้ในการทำงาน
6. การสื่อสารด้วยแนวคิด 3 V's กับการทำงานในศตวรรษที่ 21
 - ความหมายและความสำคัญของ 3 V's – Verbal / Vocal / Visual
 - แนวทางการนำ 3 V's มาใช้ในการทำงาน
7. การทำงานร่วมกันเป็นทีมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21
 - ความหมายและความสำคัญของทีมงาน
 - ศิลปะการทำงานร่วมกับทีมงานอย่างสร้างสรรค์
8. การพัฒนาตนเองกับการทำงานในศตวรรษที่ 21
 - ความหมายและความสำคัญของ Self Development
 - แนวทางการพัฒนาตนเองให้ทันกับการทำงานในศตวรรษที่ 21

รายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุมปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกคนนำเทคนิคการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568 นั้น ฝ่ายเลขานุการอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานการประชุม จึงขอเสนอ (ร่าง) รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2568 ในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568 ในวันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2568 ตามที่มีการขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุม

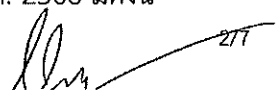
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้



การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน.ภ.	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การประชุมครั้งที่ 2/2568 วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 <u>ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1) เพิ่มข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. การประชุมครั้งที่ 3/2568 วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568 <u>ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1) เตรียมการเผยแพร่การประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และการประเมินผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ภายหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p> <p>2) เผยแพร่ภาพการประชุมคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2568</p> <p>3) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 และ เพิ่มภาพรายงานการประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 และ ครั้งที่ 3/2568</p> <p>4) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2568)</p> <p>5) เพิ่มคำอธิบายของภาพสรุปมติการประชุม ครั้งที่ 2/2568 และเพิ่มภาพสรุปมติ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 ในหน้าสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>6) เพิ่มภาพสรุปมติการประชุมคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2568 ในหน้าสรุปมติการประชุมติดตามและ ประเมินผลงาน</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและมอบ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1)-6) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568</p>	<p>1) ดำเนินการตรวจสอบข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>1) ดำเนินการเผยแพร่การประเมินผล การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ การประเมินผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน</p> <p>2) ดำเนินการเผยแพร่ภาพการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2568 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>3) ดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 และเพิ่มภาพรายงานการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 และครั้งที่ 3/2568 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>4) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงสภา มหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5) ดำเนินการเพิ่มคำอธิบายของภาพสรุป มติการประชุมครั้งที่ 2/2568 และ เพิ่ม ภาพสรุป มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 ในหน้าสรุป มติ การประชุม สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว</p> <p>6) ดำเนินการเพิ่มภาพสรุปมติการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผล งาน ครั้งที่ 3/2568 ในหน้าสรุปมติ การประชุมติดตามและประเมินผลงาน เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>B</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>	<p>นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p>

- 1) การดำเนินงานข้อ 2 ในประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 3) รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 เมื่อเข้าไปดูเป็นครั้งที่ 10/2567
- 2) การดำเนินงานข้อ 2 โดยประเด็นข้อ 1) และข้อ 3) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยประเด็นที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เติร์ยมการเผยแพร่การประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ภายหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- 2) เผยแพร่ภาพการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2568
- 3) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 และเพิ่มภาพรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 และครั้งที่ 3/2568
- 4) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2568)
- 5) เพิ่มคำอธิบายของภาพสรุปมติการประชุมครั้งที่ 2/2568 และเพิ่มภาพสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 ในหน้าสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 6) เพิ่มภาพสรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2568 ในหน้าสรุปมติการประชุมติดตามและประเมินผลงาน

มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1)-6) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ และนางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2568 ข้อ 2) และข้อ 4) - 6) เรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) และข้อ 3)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 และครั้งที่ 3/2568
- 2) แก้ไขรายละเอียดวันที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 ในหน้าสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 3) แก้ไขข้อมูลประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 4) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2568)

5) ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งพร้อมทั้งวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยทุกชุดให้เป็นปัจจุบัน (สำหรับคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อยู่ระหว่างรอส่วนทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) **มติที่ประชุม** รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1)-5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

- วาระที่ 3.3 กิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.5 รายงานความคืบหน้าการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.7 การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหोजดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568
นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2568 ดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มกราคม พ.ศ. 2568	วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2568 วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2568
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
มีนาคม พ.ศ. 2568	วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2568 วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2568
เมษายน พ.ศ. 2568	วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2568
พฤษภาคม พ.ศ. 2568	วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
มิถุนายน พ.ศ. 2568	วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2568 วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2568
กรกฎาคม พ.ศ. 2568	วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

งานบริหารงานทั่วไปโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

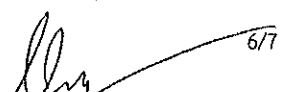
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2568

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 5/2568 ในวันพุธที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 5/2568 ในวันพุธที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร		วันประชุม สภามหาวิทยาลัย
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม	
มกราคม (ครั้งที่ 1/2568)	ศ. 31 ม.ค. 2568 (เวลา 10.05 น.)	ศ. 20 ธ.ค. 2567	พ. 26 ธ.ค. 2567	ครั้งที่ 1/2568 (ส. 11 ม.ค. 2568)
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2568)	พ. 27 ก.พ. 2568 (เวลา 14.10 น.)	ศ. 24 ม.ค. 2568	พ. 30 ม.ค. 2568	ครั้งที่ 2/2568 (ส. 8 ก.พ. 2568)
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2568)	พ. 19 มี.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 7 ก.พ. 2568	พ. 13 มี.ค. 2568	ครั้งที่ 3/2568 (ส. 22 มี.ค. 2568)
กรกฎาคม (ครั้งที่ 4/2568)	พ. 23 ก.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 20 มิ.ย. 2568	พ. 26 มิ.ย. 2568	ครั้งที่ 6/2568 (อา. 6 ก.ค. 2568)
สิงหาคม (ครั้งที่ 5/2568)	พ. 13 ส.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 1 ส.ค. 2568	พ. 7 ส.ค. 2568	ครั้งที่ 7/2568 (ส. 16 ส.ค. 2568)
กันยายน (ครั้งที่ 6/2568)	พ. 10 ก.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 ส.ค. 2568	พ. 4 ก.ย. 2568	ครั้งที่ 8/2568 (อา. 7 ก.ย. 2568)
ตุลาคม (ครั้งที่ 7/2568)	พ. 8 ต.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 26 ก.ย. 2568	พ. 2 ต.ค. 2568	ครั้งที่ 9/2568 (ส. 11 ต.ค. 2568)
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 8/2568)	พ. 12 พ.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 31 ต.ค. 2568	พ. 6 พ.ย. 2568	ครั้งที่ 10/2568 (ส. 15 พ.ย. 2568)
ธันวาคม (ครั้งที่ 9/2568)	พ. 11 ธ.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 28 พ.ย. 2568	พ. 4 ธ.ค. 2568	ครั้งที่ 11/2568 (ส. 13 ธ.ค. 2568)

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2568 ในวันพุธที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

 6/7

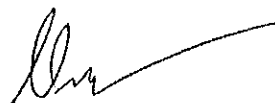
ปิดประชุมเวลา 14.45 น.

จันทกานต์

(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ไอศวิณี

(นางสาวไอศวิณี กริ่งครบุรี)
พนักงานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางนงเยาว์ สุกคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม